





**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Министерства образования и науки Республики Татарстан**  
**МБОУ "Средняя общеобразовательная русско-татарская школа № 13"**  
**Вахитовского района г. Казани**  
**МБОУ "Школа №13"**

РАССМОТРЕНО Руководитель МО  М.Г.Андреевская Протокол № 1 от « 29» августа 2023 г.	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УР  И.А.Кузьмина «29» августа 2023 г.	УТВЕРЖДЕНО Директор  С.Н.Овчинников Приказ № 82 от «29» августа 2023 г. 
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Рабочая программа**  
**по учебному курсу «Риторика»**  
**для обучающихся 5 классов**

**Казань**  
**2023**

## **Пояснительная записка**

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ООО общего образования, программы по риторике для основной школы.

Риторика выполняет важный социальный заказ – учит успешному общению, то есть взаимодействию людей в самых различных сферах деятельности.

Современная риторика учитывает достижения лингвистической науки (в частности, лингвистики текста), психологии восприятия и порождения речи, теории общения и других смежных наук. Вместе с тем современная риторика – самостоятельная наука и самостоятельный учебный предмет. У этого предмета свои задачи – обучение умелой, искусной, а точнее – эффективной речи. Поэтому в центре современной риторики – обучение эффективному общению, человек, который общается.

Это в значительной мере определяет как содержание школьной риторики, так и методы ее преподавания. Безусловно, эффективное общение предполагает следование нормам литературного языка.

Однако этого недостаточно. Эффективное общение – это общение, при котором реализуется коммуникативное намерение, коммуникативная задача (интенция) как практического, так и духовного плана. (Например: я прошу о чем-то – практическая коммуникативная задача – и получаю то, о чем я прошу. Я хочу разделить горе человека, утешить его – коммуникативная задача духовного плана, и мне это удастся). В сущности, в классической риторике всегда имелась в виду эффективность речи, когда давались рекомендации, как следует готовиться к выступлению, учитывать аудиторию и устанавливать с нею контакт, как реализовывать свой замысел, оценить свою речь и т.д.

### ***Цели изучения***

1. Дать представление о сути того взаимодействия между людьми, которое называется общением.
2. Познакомиться с речевой ситуацией и ее компонентами.
3. Познакомиться с видами общения
4. Познакомиться с качествами речи.
5. Сформировать у детей умение ориентироваться в ситуации общения; определять коммуникативную стратегию и коммуникативное намерение (свое и партнера)
6. Дать представление о стилях языка и речи, о тексте как продукте речевой деятельности, о типологии текстов и о речевых жанрах как разновидностях текста
7. Центральное понятие блока- речевой жанр.

### ***Характеристика программы***

В программе можно выделить два смысловых блока:  
– первый – «Общение», – соотносящийся в определенной мере с тем, что в классической риторике называлось общей риторикой;  
– второй – «Речевые жанры», – соотносящийся с так называемой частной риторикой (которая в дореволюционных учебниках нередко обозначалась как «Роды, виды, жанры»).

Характеристика блоков:

Блок «Общение» дает представление о сути того взаимодействия между людьми, которое называется общением; о видах общения (по различным основаниям); о коммуникативных качествах речи (правильность, богатство, точность, выразительность и т.д.), речевой (коммуникативной) ситуации, ее компонентах (кто говорит, пишет, кому, почему, зачем, где, когда, как) – на основе чего у детей постепенно формируется привычка и умение ориентироваться в ситуации общения, определять коммуникативную

стратегию и коммуникативное намерение (свое и партнера), оценивать степень их реализации в общении.

Второй блок – «Речевые жанры» – дает представление о типологии текстов и о речевых жанрах как разновидностях текста. В этом блоке центральное понятие – речевой жанр, т.е. текст определенной коммуникативной направленности. Имеются в виду не жанры художественной литературы, а те жанры, которые существуют в реальной речевой практике: жанр просьбы, объявления, аннотации, хроники и т.д.

Понятие речевого жанра конкретизирует содержание работы по риторике, т.к. называет тот вид высказывания, которому следует учиться. речевой жанр – дидактическая единица, которая во многом определяет методику обучения: знакомство с образцами конкретного жанра, осмысление его особенностей с точки зрения сферы употребления, адресата, коммуникативных задач и т.д.; анализ типичных недочетов в структуре и речевом оформлении данного жанра; создание его отдельных фрагментов (частей); и, наконец, самостоятельное создание жанра на предложенную или найденную тему.

В программу включены компоненты и первого, и второго блоков, предусмотрена их взаимосвязь. Кроме того, как правило, вопросы первого блока рассматриваются в динамике, с углублением и развитием от класса к классу (по ступенчатому принципу), на примере конкретных речевых жанров.

Если основная цель курса риторики – обучать эффективному (результативному) общению, то школьная риторика – предмет с четко выраженной практической направленностью, где:

- большая часть времени выделяется на формирование коммуникативно-риторических умений и навыков;
- большое место занимают так называемые инструментальные знания – о способах деятельности (типа инструкций, конкретных рекомендаций и т.д. Например, «Как слушать собеседника», «Правила для говорящего» и т.д.);
- понятийный аппарат, его отбор и интерпретация также подчинены прагматической установке курса.

Главное внимание уделяется формированию коммуникативных, риторических умений двух типов:

- первые (У–1) связаны с умением анализировать и оценивать общение (например, степень его эффективности, корректность поведения, уровень владения языком);
- вторые (У–2) – с умением общаться – в пределах, обозначенных в блоке «Речевые жанры», когда оценивается умение ориентироваться в ситуации, например, учитывать адресата, аудиторию; формировать свое коммуникативное намерение; определять свои неудачи и промахи и т.п.

Курс школьной риторики направлен на то, чтобы вызвать у учеников размышления о том, что такое взаимопонимание, контакт между людьми, как важно владеть словом в современном мире, о том, какое это бесценное богатство. Эти размышления, связанные с проблемами эффективности общения, составят основу для формирования у выпускников школы взглядов, вкусов, идей, имеющих общекультурную ценность. Поэтому в разработанную программу включается такой компонент, как риторические идеи. Следует отметить, что этот компонент вводится в школьные программы впервые. Такой подход принципиально важный – в частности, для гуманитарных предметов, которые должны вносить особый вклад в духовное развитие подрастающего поколения.

## **Планируемые образовательные результаты:**

Оканчивая 5 класс, обучающиеся будут **уметь:**

1. Анализировать и оценивать общение и речь, уметь общаться, а именно:
  - уметь вести в разных ситуациях общение, быть талантливым собеседником;
  - видеть свою коммуникативную задачу, свое коммуникативное намерение;
  - отличать правильную речь от хорошей, видеть нарушение нормы, ошибки в речи и недочеты, уметь различать произносительные нормы, лексические, грамматические;
  - уметь редактировать чужой и свой тексты (убирать лишнее, включать недостающее, заменять неудачное выражение);
  - уметь правильно читать, слышать и слушать собеседника, говорить комплименты.
2. Создавать тексты, речевые жанры, а именно:
  - уметь пользоваться схемой построения рассказа, создавать свой рассказ, выделять в своем рассказе основные компоненты построения;
  - уметь выделять в теме – микротемы;
  - уметь составлять объявления, афиши, визитные карточки;
  - создавать сказку, используя основные сказочные действия, сказочный язык.
3. Работать над своим звукопроизношением, речевым дыханием.

## **Тематическое планирование**

1. Развитие речи: Школьная риторика. 5 класс. Пособие для учащихся. В 2 ч. / Т.А. Ладыженская и др. – М., Баласс 2006.
2. Школьная риторика. 5 класс. Методические рекомендации / Под ред. Т.А. Ладыженской – М., Ювента, 2004
3. Сборник м/м презентаций из Интернета

Общение	19 ч.
Речевые жанры	15ч.
Итог	34ч.

## Поурочное планирование

**Количество часов:** Всего 34 часа; в неделю 1 час.

№ п/п	Название темы	Всего часов
	<b>РАЗДЕЛ 1. Общение</b>	
1	Что такое общение	1
2	Что такое общение	1
3	Виды общения	1
4	Главный секрет Демосфена	1
5	Главный секрет Демосфена	1
6	Главный секрет Демосфена	1
7	Речь правильная и хорошая	1
8	Речь правильная и хорошая	1
9	Речь правильная и хорошая	1
10	Учимся писать – редактировать	1
11	Учимся писать – редактировать	1
12	Учимся писать – редактировать	1
13	Будьте вежливы	1
14	Будьте вежливы	1
15	Учимся слушать	1
16	Учимся слушать	1
17	Учимся читать	1
18	Учимся читать	1
19	На потеху	1
	<b>РАЗДЕЛ 2. Речевые жанры</b>	
20	Текст	1
21	Текст	1
22	Текст	1
23	Вторичные тексты	1
24	Давайте говорить друг другу комплименты	1
25	Объявления	1
26	Объявления	1
27	«Что произошло хоть раз»	1
28	«Что произошло хоть раз»	1
29	Спорить или ссориться	1
30	Сочините сказку	1
31	Сочините сказку	1
32	Начало моей биографии	1
33	Начало моей биографии	1
34	«Язык сближения и язык общения»	1



### Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Название параграфа	Тема урока	Кол-во часов	Тип урока
<b>РАЗДЕЛ 1. Общение.</b>				
<b>Тема 1. Что такое общение (2 ч.)</b>				
1.	Что значит общаться? А вместе мы называемся так.	Как люди общаются? Собеседники, партнёры, коммуниканты.	1	Урок-беседа
2.	Ваша коммуникативная задача.	Речевая задача, цель, намерение.	1	Урок-беседа
<b>Тема 2. Виды общения (1 ч.)</b>				
3.	Один – немного – много. Словесное и несловесное общение.	Сколько нас общается? Межличностное, групповое, массовое общение. «Разговор» без слов.	1	Урок-беседа
<b>Тема 3. Главный секрет Демосфена (2 ч.)</b>				
4.	Твой голос. Подышим? Подышим!	Что говорит твой голос о тебе? Тренируем голос.	1	Урок-беседа
5.	Скороговорки и докучные сказки. Кричалки.	Скороговорки и докучные сказки. Кричалки.	1	Урок-беседа
<b>Тема 4. Речь правильная и хорошая (3 ч.)</b>				
6.	Речь без ошибок. Чья речь богаче?	Речь правильная, но хорошая ли она?	1	Урок-беседа
7-8.	Говорите – пишите точно.	Что такое точность речи? У кого речь точнее?	2	Урок-беседа
<b>Тема 5. Учимся писать – редактировать (3 ч.)</b>				
9.	Зачеркните ненужное (лишнее)!	Первый способ правки.	1	Урок-беседа
10.	Замените – надпишите нужное!	Второй способ правки.	1	Урок-беседа
11.	Включите недостающее! Дополните!	Третий способ правки.	1	Урок-беседа
<b>Тема 6. Будьте вежливы (2 ч.)</b>				
12.	Что вы знаете о вежливости? Просить – умолять – кланяться.	Вежливая речь и вежливое поведение. Что делать, чтобы твою просьбу выполнили?	1	Урок-беседа
13.	Вежливый отказ.	Как сделать отказ вежливым? Какие бывают отказы?	1	Урок-беседа
<b>Тема 7. Учимся слушать (2 ч.)</b>				
14.	Слышать- слушать – внимать. Кто и как слушает?	Чем отличаются глаголы <i>слышать</i> и <i>слушать</i> ? Основные способы слушания.	1	Урок-беседа
15.	Правила для собеседников.	Два основных правила слушания.	1	Урок-беседа

<b>Тема 8. Учимся читать (2 ч.)</b>				
16.	Чтение – вот лучшее учение. Умеем ли мы читать?	Чему учится человек, читая книги? Как определить, умеем ли мы читать?	1	Урок-беседа
17.	...Чтоб вершки не хватать.	Советы читающему.	1	Урок беседа
<b>Тема 9. На потеху (1ч)</b>				
18.	Небылицы – шутки. Пересмешки	Смешные стихи и скороговорки	1	Урок-беседа
<b>РАЗДЕЛ 2. Речевые жанры</b>				
<b>Тема 10. Текст (4 ч.)</b>				
19.	В мире текстов.	Что ты знаешь о тексте? Что такое текст?	1	Урок-беседа
20.	Ключики – замочки.	Сильные позиции текста. Ключевые слова. Типы заголовков.	1	Урок-беседа
21.	Тема – микротема.	Что такое микротема?	1	Урок-беседа
22.	Визитная карточка. Текст о тексте.	Учимся анализировать текст.	1	Урок-беседа
<b>Тема 11. Вторичные тексты (1 ч.)</b>				
23.	Когда быть вторым... совсем не обидно. Пересказы, пересказы... Перескажите подробно. Коротко, да ясно.	Что ты знаешь о пересказе? Виды пересказа.	1	Урок-беседа
<b>Тема 12. Давайте говорить друг другу комплименты (1 ч.)</b>				
24.	Что такое комплименты? Комплимент комплименту – рознь. Похвала и похвальба.	Что такое комплименты? Лестные и льстивые слова. Хвалить и хвастать.	1	Урок-беседа
<b>Тема 13. Объявления (2 ч.)</b>				
25.	Что? Где? Когда? О чём может рассказать объявление?	Что такое объявление? Кто? Кому? Зачем?	1	Урок-беседа
26.	Секреты устных объявлений. Глашатаи и зазывалы. Приглашаем посмотреть, побывать, развлечься.	Секреты устных объявлений. Составляем объявление сами.	1	Урок беседа
<b>Тема 14. «Что произошло хоть раз» (2 ч.)</b>				
27.	Что такое рассказ? Как строить рассказ? Кому и как надо рассказывать?	Понятие о рассказе. Структурные части рассказа. Адресат рассказа и рассказ.	1	Урок-беседа
28.	Запишите свой рассказ.	Конкурс на лучшего рассказчика.	1	Урок-беседа
<b>Тема 15. Спорить или ссориться (1 ч.)</b>				
29.	Спорить или ссориться?	Что такое спор? Как избежать ссоры? Правила спора.	1	Урок-беседа



<b>Тема 16. Сочините сказку (2 ч.)</b>				
30.	Сказочная страна. Волшебный мир сказки.	Поэтика создания удивительного в сказке. Сказочные действия. Сказочный язык. Герои сказки.	1	Урок-беседа
31.	Помогите сказочным героям. Конкурс на лучшего сказочника.	Сочини свою сказку.	1	Урок-беседа
<b>Тема 17. Начало моей биографии (2 ч.)</b>				
32.	Мои первые воспоминания.	Я родился. Мои первые воспоминания.	1	Урок-беседа
33.	Моя родословная.	Мать и отец. Моя родословная.	1	Урок-беседа
<b>Тема 18. «Язык сближения и язык общения» (1 ч.)</b>				
34.	«Язык сближения и язык общения».	Заключительное занятие.	1	Урок-беседа